

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник Управления образования  
администрации Чесменского  
муниципального района  
\_\_\_\_\_ М.А. Плис

АКТ  
проверки готовности организации отдыха детей и их оздоровления  
на территории Чесменского муниципального района  
Детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Дружная семейка»  
при МБОУ «Черноборская СОШ»  
от « 17 » мая 2024 года

Муниципальная межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и временного трудоустройства несовершеннолетних Чесменского муниципального района осуществила проверку готовности детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Дружная семейка» при МБОУ «Черноборская СОШ».

(наименование организации отдыха детей и их оздоровления)

в составе:

Ведомство	ФИО	Должность
Органы местного самоуправления муниципального образования	Тимашова Инна Владимировна	Первый заместитель Главы Чесменского МР, Председатель МК
Территориальный орган МВД России Челябинской области	Лаптева Екатерина Геннадьевна	Старший инспектор ПДН ОМВД России по Чесменскому району (по согласованию)
Органы местного самоуправления муниципального образования, осуществляющие управление в сфере образования	Плис Мария Александровна	Начальника Управление образования администрации Чесменского муниципального
	Волобоева Евгения Николаевна	специалист дополнительного образования, секретарь комиссии
Территориальное управление вневедомственной охраны России по Челябинской области	Шукин Александр Александрович	Начальник ПЦО ОВО по Чесменскому району – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Челябинской области»
Профсоюза образования	Кушумова Гульсум Хаштаевна	внештатный технический инспектор труда Общероссийского Профсоюза образования

Заключение комиссии к приему на летний период 2024года детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Дружная семейка» на базе МБОУ «Черноборская СОШ» признана готовой/не готовой к приему детей.

Замечания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рекомендации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ФИО

Подпись

Тимашова Инна Владимировна



Лаптева Екатерина Геннадьевна *Лаптева Е. Г.*



Плис Мария Александровна



Волобоева Евгения Николаевна



Щукин Александр Александрович



Кушумова Гульсум Хаштаевна *Обашишнова М.А.*



**Раздел 1. Общие сведения об организации отдыха детей и их оздоровления**

**1. Реквизиты организации:**

- 1.1. Юридический адрес: 457227, Челябинская область, Чесменский район, п. Черноборский, ул. Октябрьская, 19А  
1.2. Фактический адрес: 457227, Челябинская область, Чесменский район, п. Черноборский, ул. Октябрьская, 19А  
1.3. Электронная почта, контактный телефон: chersvh@mail.ru, 8(35169)96894  
1.4. Учредитель: Управление образования Чесменского муниципального района  
1.5. ФИО директора организации: Капустина Наталья Васильевна  
1.6. Контактный телефон директора: 89222357527

**2. Информация об организации:**

- 2.1. Год постройки: 1971  
2.2. Дата последнего капитального ремонта 2008 и текущего ремонта 2023  
2.3. Плановая мощность в одну смену 40  
2.4. Режим пребывания: в течение дня с 8 ч 30 м по 14 ч 30 м  
2.5. Режим функционирования: сезонный  
2.6. Лицензия на осуществление образовательной деятельности: отсутствует/в наличии от 14.10.2015г. № 11087  
2.7. Спальное помещение располагаются в да/нет кол-во мест в спальнях комнатах      площадь в кв.м на одного ребенка       
2.8. Наличие и готовность к эксплуатации основных и вспомогательных помещений готовы  
2.9. Состояние и готовности к работе источников водоснабжения и канализации, удовлетворительно/неудовлетворительно, готово/не готово.  
2.10. Отрядные места (количество) 3, Игровые комнаты 3, Спортзал 1.

**3. Информация об организации работы в 2024 году:**

**3.1. Сроки смен и планируемая наполняемость:**

№ смена	Направленность смены	Сроки проведения	Количество детей
1 смена	комплексная	03.06.2024-27.06.2024	40

**4. Укомплектованность штата (количество) 12**

- Педагог-воспитатель 4  
Инструктор по физкультуре 0  
Административно-хозяйственного и обслуживающего персонала 5  
Персонал пищеблока 2  
Медицинский персонал 1

**5. Наличие договора о вывозе пищевых отходов, мусора (дата заключения, наименование организации) 16.01.2024 ООО «ЦКС»**

**6. Пищеблок.** Число мест в обеденном зале – 80, площадь на одного посадочное место 1,15м<sup>2</sup>, обеспеченность мебелью – обеспечен/ необеспечен, наличие подводки горячей и холодной воды ко всем моечным ваннам имеется/не имеется, наличие электрокипятильника имеется/не имеется, обеспеченность пищеблока инвентарем 100%, оборудование 100%, посудой 100%, наличие и исправность холодильного и технологического оборудования, 100%., готовность пищеблока к эксплуатации готов/ не готов, условия хранения продуктов удовлетворительное /неудовлетворительное.

**7. Состояние территории оздоровительного лагеря – удовлетворительное /неудовлетворительное.**

**8. Наличие и состояние игрового оборудования имеется/не имеется, удовлетворительное /неудовлетворительное.**

Замечание \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Рекомендации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Раздел 2. Обеспечение комплексной безопасности и антитеррористической защищенности организации**

**2.1. Нормативные правовые акты и иные формы документов, необходимых для функционирования организации**

Наименование документа	+/-	Примечание
Актуальный паспорт комплексной безопасности, антитеррористической защищенности	+	
Приказ о назначении лиц, ответственных за жизнь и здоровье детей в период проведения оздоровительной смены	+	
Приказ о назначении лица, ответственного за жизнь и здоровье детей на время поездок, экскурсий, походов, прогулок и прочее	+	
Приказ о назначении лица, ответственного за антитеррористическую защищенность организации (учреждения)	+	
Приказ о назначении лица, ответственного за обеспечение охраны	+	
Приказ об организации пропускного режима в лагере	+	
Инструкция о порядке действий обслуживающего персонала и детей на случай возникновения пожара, совершения преступлений, правонарушений, угрозы террористического акта и других чрезвычайных ситуаций, в дневное и ночное время суток	+	
Порядок действий сотрудников при вызовлении отсутствия ребенка	+	
Журнал обхода территории	+	
Журнал регистрации посетителей	+	
Журнал регистрации автотранспорта	+	
Журнал приема и сдачи дежурства	+	
Журнал проводимых практических занятий, тренировок и учений	+	
Справки о наличии (отсутствии) судимостей на всех сотрудников организации или документ о результатах проверок территориальным органом МВД России Челябинской области всего персонала, привлекаемого к обслуживанию лагеря, на предмет наличия судимости	+	

**2.2. Информация о состоянии ограждения и охраны территории (нужное подчеркнуть):**

2.2.1. Целостное/разрывное.

2.2.2. Высота 2 м 20 см.

2.2.3. Доступ посторонним ограничен/не ограничен.

чание: \_\_\_\_\_

3. Охрана организована: штатные единицы сторожей 3.

3.1. Кнопка тревожной сигнализации в наличии/отсутствует, исправна /неисправна.

3.2. Специальными средствами обеспечены/не обеспечены.

3.3. Внутренняя устойчивая связь установлена/не установлена.

3.4. Внешняя устойчивая связь установлена/не установлена.

3.5. Непрерывное видеонаблюдение обеспечено/не обеспечено; количество видеокамер

14 камер

3.6. Территория освещена/не освещена, количество осветительных приборов 7

4. Уголки безопасности по правилам поведения детей в наличии/отсутствуют.

Замечания

Рекомендации

**Раздел 3. Обеспечение соблюдения норм и требований в сфере трудового законодательства**

Нормативные правовые акты и иные формы документов, необходимых для функционирования организации

Наименование документа	+/-	Примечание
Утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников	+	
Правила внутреннего трудового распорядка	+	
Должностные инструкции	+	
График работы педагогического коллектива	+	
Личные дела сотрудников	+	
Приказа о назначении лица, ответственного за обеспечение безопасных условий отдыха детей	+	
Удостоверения о прохождении обучения по охране труда руководителей оздоровительных организаций и ответственных лиц по охране труда	+	
Журнал вводного инструктажа	+	
Журнал инструктажа на рабочем месте для персонала	+	
Журнал инструктажа детей	+	
Журнал учета инструкций по охране труда	+	
Журнал регистрации несчастных случаев	+	
Журнал проверки знаний у персонала на первую группу по электробезопасности	+	

Замечания

*заполнить нет*



*Обашкина М.А.*

Рекомендации

*просить исправить инструктажи.*